

30-DAGARS AI-UTMANINGEN

Dag 12: AI för möten och anteckningar

7 min läsning

Nybjäre

Lektion 12 av 30

DEL 1 AV 5

Översikt

- Möten tar tid.
- Förberedelser tar tid.
- Sammanfattningar tar tid.

DEL 2 AV 5

Dagens uppgift

- Välj ett möte du har den här veckan (eller ett du nyligen haft) och testa ett av dessa tre användningsområden:

Tips

- AI:n kan inte sitta med på mötet, men den kan hjälpa dig komma förberedd och lämna med tydliga nästa steg.
- Dina mötesanteckningar behöver inte vara snygga. Klistra in stökiga punkter. AI:n strukturerar dem åt dig.
- Be om åtgärds punkter med tydliga ansvariga och deadlines. Det gör uppföljning enklare.

DEL 4 AV 5

Bonusuppgift

- Testa alla tre alternativ med samma möte: förbered en agenda, spela mötet (eller använd ett gammalt), sammanfatta och skapa åtgärds punkter.
- Hela flödet från förberedelse till uppföljning.

DEL 5 AV 5

Sammanfattning

- AI kan hjälpa dig före mötet (agenda, frågor), under mötet (struktur) och efter mötet (sammanfattning).
- Klistra in stökiga anteckningar. AI:n gör dem tydliga.
- Be alltid om konkreta åtgärds punkter med ansvariga. Det gör möten mer värdefulla.

Tack för att du lärde dig med oss.

Nästa lektion: Dag 13: AI för sociala medier. Fortsätt där du slutade på snabbprompt.se.

snabbprompt.se



Scanna för att fortsätta