

30-DAGARS AI-UTMANINGEN

Dag 5: AI för mejl och kommunikation

7 min läsning

Nybjäre

Lektion 5 av 30

DEL 1 AV 5

Översikt

- Idag ska du göra något riktigt praktiskt: skriva ett mejl med hjälp av AI.
- Inte ett övningsmejl, utan ett riktigt mejl som du faktiskt kan skicka.
- Det här är en av de vanligaste sakerna folk använder AI till i vardagen.

DEL 2 AV 5

Dagens uppgift

- Tänk på ett mejl du behöver skicka.
- Kanske till en kollega, en kund, din barns skola eller en leverantör.
- Be sedan AI:n om hjälp.

Tips

- AI:n är din utkast-maskin. Den sparar dig tiden att starta från ett tomt dokument.
- Kopiera aldrig ett AI-svar rakt av. Läs igenom det, gör justeringar, och skicka sedan.
- Om du skriver känsliga mejl (konflikter, klagomål), var extra noga med att redigera. AI kan missa nyanser.

DEL 4 AV 5

Bonusuppgift

- Skriv tre olika versioner av samma mejl: en formell, en avslappnad och en väldigt kort.
- Jämför hur tonen förändras.
- Det här visar hur mycket kontroll du har genom att ge tydliga instruktioner.

DEL 5 AV 5

Sammanfattning

- AI är perfekt för att få ett snabbt första utkast på mejl och meddelanden.
- Läs alltid igenom och gör texten till din egen innan du skickar.
- Du kan styra tonen genom att be om ändringar: "gör det kortare", "mer formellt", "mer avslappnat".

Tack för att du lärde dig med oss.

Nästa lektion: Dag 6: AI för research och fakta. Fortsätt där du slutade på snabbprompt.se.

snabbprompt.se



Scanna för att fortsätta